



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

**Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: [www.primocircoloeboli.edu.it](http://www.primocircoloeboli.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



Prot. n. 5843 – 4.1.o

EBOLI, 22 novembre 2019

Alla docente **GASPARRO MARIA**  
Al sito Web- Sezione Albo Pretorio  
Al sito Web- Sezione PON  
Agli atti

**Oggetto:** Incarico di **ESPERTO INTERNO** progetto **"IO...MAT.ITA & COMPANY"**; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547; CUP: I28H19000180007

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	l'avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
<b>VISTE</b>	la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 05-04-2018 e la Delibera n.2 del Consiglio di Circolo del 12-04-2018, con le quali veniva deliberata la presentazione del Progetto in oggetto;
<b>VISTA</b>	la candidatura N. 1013432 inoltrata il 07/05/2018;
<b>PRESO ATTO</b>	della nota autorizzativa del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti : 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547;



<b>VISTI</b>	la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/08/2019 e il decreto prot. n. 3023/4.1.i del 28/08/2019 relativi all'assunzione in bilancio della somma di €. 64.816,80 - corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti "Unicamente...NOI!" – per € 19.911,60 e "IO...MAT.ITA & COMPANY" per € 44.905,20;
<b>VISTA</b>	la propria determina Prot. n. 5027 del 07/10/2019 per il l'individuazione di personale interno;
<b>VISTA</b>	la delibera n.3 del Consiglio di Circolo del 21/08/2019 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno;
<b>CONSIDERATO</b>	che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto FSEPON-CA-2019-547"- "IO...MAT.ITA & COMPANY" la figura di ESPERTI INTERNI;
<b>VISTO</b>	l' avviso di selezione dei <b>ESPERTI INTERNI</b> prot. n. 5359 del 25/10/2019 da impiegare nella realizzazione del Progetto " <b>IO...MAT.ITA &amp; COMPANY</b> " pubblicato all'albo di codesta istituzione scolastica;
<b>VISTE</b>	le istanze dei candidati pervenute al protocollo secondo le modalità e i tempi indicati nel bando prot. n. 5359 del 25/10/2019;
<b>VISTA</b>	la nomina della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne nominata con prot. n. 5532 del 05/11/2019;
<b>VISTO</b>	il verbale n. 2 (prot. n. 5574 del 08/11/2019) della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne;
<b>VISTA</b>	la graduatoria provvisoria prot.n. 5595 del 09/11/2019;
<b>CONSTATATA</b>	l'assenza di ricorsi alla suddetta graduatoria;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata in data 18/11/2019 prot n. 5726;
<b>VISTO</b>	Il decreto aggiudicazione figure professionali di: esperto interno - tutor interno – figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione – referente alla valutazione – personale a.t.a. (profili assistente amministrativo e collaboratore scolastico) pubblicata in data 21/11/2019 prot. n. 5804;
<b>CONSIDERATO</b>	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### INCARICA LA DOCENTE

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>GASPARRO MARIA</b>
<b>NATO IL</b>	<b>04/04/1973</b>
<b>A</b>	<b>SALERNO</b>
<b>PROV.</b>	<b>SALERNO</b>
<b>CODICE FISCALE</b>	<b>GSPMRA73D44H703X</b>

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, **ESPERTO** del Progetto PON/FSE dal titolo: "**IO...MAT.ITA & COMPANY**"; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547 - CUP: I28H19000180007, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo per complessive **ore 30**, sul seguente modulo formativo:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>INCARICO COME ESPERTO</b>
<b>"2 G ....Green Generation"</b>	<b>GASPARRO MARIA</b>



## Oggetto della prestazione

La docente **GASPARRO MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"ESPERTO"**, come da avviso prot. n° 5359/2019 del 25/10/2019.

## Compiti dell'ESPERTO

La docente **GASPARRO MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti elencati nel bando prot.n. 5359/2019 del 25/10/2019 e di seguito riportati:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta

## Durata della prestazione

La prestazione terminerà con la chiusura dell'ultimo modulo per una durata non superiore a **30** ore.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/11/2019 e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2020

## Corrispettivo della prestazione

La Direzione Didattica 1° Circolo Eboli a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ESPERTO si impegna a corrispondere il compenso riportato nel bando prot.n. 5359/2019 del 25/10/2019 pari a **€ 2.100,00** (ore **30 x € 70,00**) lordo stato.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. Verbali delle riunioni per la gestione del progetto;
4. Documentazione prodotta nelle vesti di esperto;
5. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da bando.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'Esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.  
In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

**Obblighi accessori :**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **GASPARRO MARIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli, 22 novembre 2019

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ing. Redente Elpidio DELPRETE  


**Per accettazione**

La Docente  
