



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana
Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565
PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it
Sito: www.primocircoloeboli.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Prot. 5837 – 4.1.o

Eboli, 22/11/2019

Alla docente **CAPONE MARIA TERESA**
Al sito Web- Sezione Albo Pretorio
Al sito Web- Sezione PON
Agli atti

Oggetto: Incarico di **TUTOR INTERNO** progetto **"IO...MAT.ITA & COMPANY"**; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547; CUP: I28H19000180007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
VISTE	la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 05-04-2018 e la Delibera n.2 del Consiglio di Circolo del 12-04-2018, con le quali veniva deliberata la presentazione del Progetto in oggetto;
VISTA	la candidatura N. 1013432 inoltrata il 07/05/2018;
PRESO ATTO	della nota autorizzativa del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti : 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547;
VISTI	la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/08/2019 e il decreto prot. n. 3023/4.1.i del 28/08/2019 relativi all'assunzione in bilancio della somma di €. 64.816,80 - corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti "Unicamente...NOI!" – per € 19.911,60 e "IO...MAT.ITA & COMPANY" per € 44.905,20;
VISTA	la propria determina Prot. n. 5027 del 07/10/2019 per il l'individuazione di personale interno;

VISTA	la delibera n.3 del Consiglio di Circolo del 21/08/2019 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto FSEPON-CA-2019-547"- "IO...MAT.ITA & COMPANY" la figura di TUTOR INTERNI;
VISTO	l' avviso di selezione di TUTOR INTERNO prot. n. 5360 del 25/10/2019 da impiegare nella realizzazione del Progetto " IO...MAT.ITA & COMPANY " pubblicato all'albo di codesta istituzione scolastica;
VISTE	le istanze dei candidati pervenute al protocollo secondo le modalità e i tempi indicati nel bando prot. n. 5360 del 25/10/2019;
VISTA	la nomina della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne nominata con prot. n. 5532 del 05/11/2019;
VISTO	il verbale n. 2 (prot. n. 5574 del 08/11/2019) della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne;
VISTA	la graduatoria provvisoria prot.n. 5594 del 09/11/2019;
CONSTATATA	l'assenza di ricorsi alla suddetta graduatoria;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata in data 18/11/2019 prot. n. 5719;
VISTO	Il decreto aggiudicazione figure professionali di: esperto interno - tutor interno – figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione – referente alla valutazione – personale a.t.a. (profili assistente amministrativo e collaboratore scolastico) pubblicata in data 21/11/2019 prot. n. 5804;
CONSIDERATO	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA LA DOCENTE

COGNOME E NOME	CAPONE MARIA TERESA
NATO IL	04/07/1972
A	SALERNO
PROV.	SALERNO
CODICE FISCALE	CPNMTR72L44H703U

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, **TUTOR** del Progetto PON/FSE dal titolo: "**IO...MAT.ITA & COMPANY**"; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547 - CUP: I28H19000180007, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo per complessive ore 30, sul seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	INCARICO COME TUTOR
"2G ...Green Generation"	CAPONE MARIA TERESA

Oggetto della prestazione

La docente **CAPONE MARIA TERESA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR**", come da avviso prot. n° 5360 del 25/10/2019.

Compiti del TUTOR

La docente **CAPONE MARIA TERESA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti elencati nel bando prot.n. 5360 del 25/10/2019 e di seguito indicati:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta.

Durata della prestazione

La prestazione terminerà con la chiusura dell'ultimo modulo per una durata non superiore a **30** ore.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/11/2019 e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019.

Corrispettivo della prestazione

La Direzione Didattica 1° Circolo Eboli a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal TUTOR si impegna a corrispondere il compenso riportato nel bando prot.n. 5360 del 25/10/2019 pari a **€ 900,00** (ore **30** x **€ 30,00**) lordo stato.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. Verbali delle riunioni per la gestione del progetto;
4. Documentazione prodotta nelle vesti di tutor;
5. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da bando.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **CAPONE MARIA TERESA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

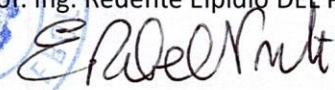
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli, 22 novembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE



Per accettazione

La Docente
