



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana
Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565
PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it
Sito: www.primocircoloeboli.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Prot. n. 5829 – 4.1.o

Eboli, 22 novembre 2019

Alla docente **D'ALESSIO ANNA MARIA**
Al sito Web- Sezione Albo Pretorio
Al sito Web- Sezione PON
Agli atti

Oggetto: Incarico di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** progetto **"IO...MAT.ITA & COMPANY"**; Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547**; CUP: **I28H19000180007**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
VISTE	la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 05-04-2018 e la Delibera n.2 del Consiglio di Circolo del 12-04-2018, con le quali veniva deliberata la presentazione del Progetto in oggetto;
VISTA	la candidatura N. 1013432 inoltrata il 07/05/2018;
PRESO ATTO	della nota autorizzativa del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti : 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547;

VISTI	la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/08/2019 e il decreto prot. n. 3023/4.1.i del 28/08/2019 relativi all'assunzione in bilancio della somma di €. 64.816,80 - corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti "Unicamente...NOI!" – per € 19.911,60 e "IO...MAT.ITA & COMPANY" per € 44.905,20;
VISTA	la propria determina Prot. n. 5027 del 07/10/2019 per il l'individuazione di personale interno;
VISTA	la delibera n.3 del Consiglio di Circolo del 21/08/2019 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno;
CONSIDERATO	che risulta necessario avvalersi di una figura interna di SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE avente competenze specifiche per la realizzazione del progetto FSEPON-CA-2019-547 - "IO...MAT.ITA & COMPANY" ;
VISTO	l' avviso di selezione prot. n. 5362 del 25/10/2019 (reclutamento figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione) da impiegare nella realizzazione del Progetto "IO...MAT.ITA & COMPANY" pubblicato all'albo di codesta istituzione scolastica;
VISTE	le istanze dei candidati pervenute al protocollo secondo le modalità e i tempi indicati nel bando prot. n. 5362 del 25/10/2019;
VISTA	la nomina della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne nominata con prot. n. 5532 del 05/11/2019;
VISTO	il verbale n. 1 (prot. n. 5558 del 07/11/2019) della Commissione di valutazione per esamina candidature risorse professionali interne;
VISTA	la graduatoria provvisoria prot.n. 5597 del 09/11/2019;
CONSTATATA	l'assenza di ricorsi alla suddetta graduatoria;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata in data 18/11/2019 prot. n. 5723;
VISTO	Il decreto aggiudicazione figure professionali di: esperto interno - tutor interno – figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione – referente alla valutazione – personale a.t.a. (profili assistente amministrativo e collaboratore scolastico) pubblicata in data 21/11/2019 prot. n. 5804;
CONSIDERATO	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA LA DOCENTE

COGNOME E NOME	D'ALESSIO ANNA MARIA
NATO IL	27/02/1964
A	CALABRITTO
PROV.	AVELLINO
CODICE FISCALE	DLSNMR64B67B3740

in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato, **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** del Progetto PON/FSE dal titolo: progetto **"IO...MAT.ITA & COMPANY"**; Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-547**; **CUP: I28H19000180007** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo per complessive ore **90**.

Oggetto della prestazione

La docente **D'ALESSIO ANNA MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE "**, come da avviso prot. n. 5362 del 25/10/2019.

COMPITI DELLA "FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE"

La docente **D'ALESSIO ANNA MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti elencati nel bando prot. n. 5362 del 25/10/2019 e di seguito riportati:

- cooperare col DS e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- supportare il Dirigente Scolastico nelle funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- redigere un chiaro Cronogramma delle attività e collaborare nell'organizzazione degli spazi in orario extrascolastico;
- promuovere la gestione unitaria del progetto;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le priorità dell'istituzione scolastica;
- coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- curare l'organizzazione logistica dei vari moduli;
- curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- partecipare a tutte le riunioni su convocazione del Dirigente Scolastico.

Durata della prestazione

La prestazione terminerà con la chiusura dell'ultimo modulo per una durata non superiore a **90** ore.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/11/2019 e fino alla conclusione delle attività da rendicontare.

Corrispettivo della prestazione

La Direzione Didattica 1° Circolo Eboli a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** si impegna a corrispondere il compenso riportato nel bando prot. n. 5362 del 25/10/2019 pari a **€ 2.089,80 lordo Stato** (ore **90** x **€ 23,22**).

Il corrispettivo della prestazione è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte per la gestione del progetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, in seguito all'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituto e previa verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **D'ALESSIO ANNA MARIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di Direttore del Corso, la sospensione dell'attività.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico. In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli, 22 novembre 2019


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE


Per accettazione

La Docente
